**Российская Федерация (Россия)**

**Республика Саха (Якутия)**

**Муниципальное образование «Мирнинский район» РС(Я)**

**МИРНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ**

**ХI CЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 **02 марта 2010г. II - № 11- 16**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения отчёта Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

Заслушав и обсудив информацию начальника контрольно-правового управления Администрации района **Коротких В.Г.,** Председателя районного Совета **Харитонова А.В.** о порядке предоставления и рассмотрения отчёта Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), руководствуясь ч.11.1. ст. 35, ч.5, ч.5.1 ст.36, ст.74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.9 ч.2 ст.32, ч.4 ст.41, 43.1 Устава МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), **сессия районного Совета решила:**

**1.** Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения отчёта Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (приложение №1).

**2.** На основании анализа проведения первого отчета Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с настоящим Положением рассмотреть и утвердить внесение в него изменений и дополнений.

**3.** Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**4.** Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.admmirny.ru](http://www.admmirny.ru)).

**5.** Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законодательству, правам граждан, местному самоуправлению, охране общественного порядка (Харитонов А.В.).

**Председатель районного Совета А.В. Харитонов**

 Приложение №1

 к решению районного Совета

 от 02.03.2010г. II-№ 11- 16

**Положение**

**о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчёта**

**Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.5, ч.5.1 ст.36, ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.4 ст.41,ст. 43.1 Устава МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

 Отчёт Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Отчёт) – это официальное личное выступление высшего должностного лица МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о своей деятельности и деятельности Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – районная Администрация) за истекший год.

*(абзац второй в редакции решения районного Совета депутатов от 25.04.2018 III- № 31-6)*

В связи с совмещением в соответствии с частью 4 статьи 37 Устава МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Главой района должности Главы районной Администрации отчет Главы района считается отчетом Главы районной Администрации о результатах деятельности районной Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Мирнинским районным Советом депутатов в отчетном периоде.

Отчет Главы района заслушивается на открытом заседании районного Совета депутатов с участием населения и общественности муниципального образования и доводится до сведения населения через официальные средства массовой информации.

*(абзац четвертый введен решением районного Совета депутатов от 25.04.2018 III- № 31-6)*

В период введения режима повышенной готовности, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения отчет Главы района перед районным Советом депутатов может быть проведен в очном режиме посредством видео-конференц-связи на сессии районного Совета депутатов, перед населением - в очном режиме посредством выступления (прямого эфира) на телевидении и (или) радио, в заочном режиме посредством опубликования (размещения) отчета в средствах массовой информации муниципального образования, с использованием сети Интернет через официальные аккаунты Администрации района в социальных сетях.

*(абзац пятый введен решением районного Совета депутатов от 16.12.2020 IV-№ 19-12)*

Форма предоставления отчета устанавливается по предложению Главы района решением районного Совета депутатов о проведении отчета.

*(абзац шестой введен решением районного Совета депутатов от 16.12.2020 IV-№ 19-12)*

**Статья 2. Сроки предоставления Отчёта**

Не позднее 1 апреля следующего за отчётным периодом года Глава МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Глава района) вносит текст Отчёта в Мирнинский районный Совет депутатов МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – районный Совет).

В течение 15 дней после внесения текста Отчёта в районный Совет депутатов от депутатов и постоянных комиссий районного Совета депутатов Главе района могут поступать запросы и дополнительные вопросы по Отчёту.

Для подготовки вопроса об Отчете Главы района к рассмотрению депутатами районного Совета депутатов решением Президиума районного Совета депутатов создается рабочая группа, состоящая из депутатов районного Совета депутатов и представителей районной Администрации, которая готовит проект решения об Отчете Главы района.

(абзац третий в редакции решения районного Совета депутатов от 18.12.2023 V-№ 5-7)

Не позднее, чем за 10 дней до заседания районного Совета депутатов, на котором будет рассматриваться Отчёт, Глава района вносит окончательный текст Отчёта.

**Статья 3. Сроки рассмотрения Отчёта**

Глава района, не позднее 30 апреля следующего за отчётным периодом года, выступает перед районным Советом депутатов с Отчётом.

Перед рассмотрением Отчёта районный Совет рассматривает вопрос об исполнении бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за отчетный период.

(абзац второй в редакции решения районного Совета депутатов от 18.12.2023 V-№ 5-7)

**Статья 4. Содержание Отчёта**

Текст Отчёта должен включать в себя:

-основные задачи, стоявшие перед Главой района и районной Администрацией в отчётном году;

-анализ деятельности Главы района и районной Администрации по решению этих задач;

-анализ причин, не позволивших решить в полном объёме основные задачи, стоявшие перед Главой района и районной Администрацией;

- задачи на текущий год и перспективы их решения.

Текст Отчета также должен содержать следующую информацию:

- об основных показателях исполнения местного бюджета муниципального образования ;

- об основных параметрах социально-экономического развития муниципального образования;

-об исполнении мероприятий и поручений по реализации посланий Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия);

 -о реализации муниципальных программ, приоритетных национальных проектов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- об исполнении наказов избирателей;

-об осуществлении местного самоуправления, исполнении полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», переданных отдельных государственных полномочий и полномочий, переданных городскими и сельскими поселениями района в соответствии с заключенными соглашениями;

-о взаимодействии по вопросам развития местного самоуправления с объединениями межмуниципального сотрудничества – Всероссийской Ассоциацией развития местного самоуправления (ВАРМСУ), Советом муниципальных образований Республики Саха (Якутия), Ассоциацией сибирских и дальневосточных городов (АСДГ), Союзом городов Заполярья и Крайнего Севера;

- об исполнении поручений районного Совета депутатов по предыдущему отчету и иных поручений районного Совета депутатов, выданных районной Администрации

- иную информацию в соответствии с полномочиями, задачами и компетенцией Главы района и районной Администрации.

(статья 4 в редакции решения районного Совета депутатов от 18.12.2023 V-№ 5-7)

**Статья 5. Рассмотрение Отчёта районным Советом**

После выступления Главы района с Отчётом депутаты районного Совета депутатов вправе задавать Главе района вопросы по теме Отчёта.

По итогам рассмотрения Отчёта принимается следующее решение:

1.об утверждении Отчёта Главы района о его деятельности и деятельности районной Администрации с оценкой удовлетворительно (неудовлетворительно);

2.об отложении рассмотрения Отчета Главы района о его деятельности и деятельности районной Администрации с обоснованием причин отложения и новом сроке рассмотрения;

 В решении об утверждении Отчета Главы района дается общая оценка деятельности районной Администрации по решению вопросов местного значения и исполнению переданных отдельных государственных полномочий в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности и нерешенных вопросов с поручениями и рекомендациями по поощрению, стимулированию или по корректировке деятельности районной Администрации и её структурных подразделений.

При рассмотрении Отчета дается персональная оценка деятельности Главы района (удовлетворительно, неудовлетворительно), как высшего выборного должностного лица местного самоуправления.

В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы района по результатам его ежегодного отчета перед районным Советом депутатов, данной два раза подряд, районным Советом депутатов может быть принято решение о начале процедуры удаления Главы района в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 гола № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 43.1 Устава МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Отчет Главы района принимается большинством голосов от установленной Уставом МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) численности депутатов районного Совета депутатов.

Принятое решение по результатам рассмотрения Отчета Главы района направляется в адрес Президента Республики Саха (Якутия) для сведения.

**Статья 6. Опубликование Отчёта**

После рассмотрения Отчёта Главы района на заседании районного Совета депутатов он публикуется Главой района в муниципальных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте районной Администрации (www.алмазный-край.рф ).

*(статья 6 в редакции решения районного Совета депутатов от 25.04.2018 III- № 31-6)*